

Servicios de apoyo en línea



¿QUÉ NECESITA PARA TENER ACCESO A BLACKBOARD LEARN™?

Para tener acceso a un curso híbrido o en línea necesita un *username* asignado por el CTE y y un *password* validado por usted (cuenta institucional pupr.edu). Una vez usted es admitido en la institución, el CTE envía un mensaje a su dirección de correo electrónico personal con la información que le permitirá activar su cuenta y cambiar la contraseña genérica. Si usted no proveyó un correo electrónico personal debe pasar por el CTE para solicitar su cuenta institucional.



w w w . p u p r . e d u

ACTIVACION DE LA CUENTA INSTITUCIONAL

1. Visite la página web <https://accounts.pupr.edu>
2. Utilice como el *username* de la cuenta su apellido seguido por *underscore* y su número de estudiante. **Ejemplo: rivera_12345**. El *password* genérico es asignado por la institución y llegará a su correo electrónico personal.
3. Asigne un *nuevo password* (7 caracteres o más)

ACCESO A SU CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL (E-MAIL)

1. Visite la página web:
<http://mail.office365.com>.
2. En el *email address*, escriba su *username* seguido por *@students.pupr.edu*
Ejemplo: rivera_12345@students.pupr.edu
3. El *password* será el que usted asignó al activar su cuenta a través de
<https://accounts.pupr.edu>

Si después de realizar estos pasos continúa el problema con su cuenta institucional, favor de enviar un correo electrónico a: helpdesk@pupr.edu o por el Centro de Tecnología Educativa (CTE)

ACCESO (LOG IN) A LA PLATAFORMA BLACKBOARD LEARN™

1. Entre a la página de la Universidad Politécnica de Puerto Rico: www.pupr.edu
2. Haga clic en el logo Blackboard Learn™. Esta acción le llevará a la página de CEDUP.
3. Seleccione la opción Blackboard Learn™ (<http://virtualcampus.pupr.edu>)
4. Escriba su *Username* (Ejemplo: rivera_12345) y el *password* que configuró para su cuenta institucional.

REQUISITOS TÉCNICOS DEL SISTEMA

Navegadores certificados:

(Certified Web Browsers)
Windows Vista (32-bit) >
Internet Explorer 8 and Firefox 3.6
Windows 7 (32-bit) >
Internet Explorer 8 and Firefox 3.6

Extensiones (Plug Ins)

- Adobe Flash
- Adobe Reader
- Apple QuickTime
- RealPlayer
- Windows Media Player

MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO USTED PODRÁ:

Reportar problemas técnicos con la plataforma Blackboard Learn™ al dirigir un correo electrónico a la siguiente dirección:

bbsupport@pupr.edu



RECUERDE INCLUIR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- Nombre y apellido
- Número de estudiante
- Curso y sección
- Profesor(a)
- Explicación detallada del problema
- Print Screen (En caso de mensajes de error)



PROBLEMAS TÉCNICOS

1. En caso de problemas de acceso a la plataforma, verifique que su computadora cumpla con los requisitos técnicos del sistema, su conexión a Internet y su cuenta institucional. Trate de acceder a otro Web Site e intente nuevamente el acceso a Blackboard



2. Si continúa con el problema dirija un correo electrónico a **bbsupport@pupr.edu**
3. Usted recibirá mediante correo electrónico instrucciones o la solución del problema.

RESPONSABILIDADES DEL PROFESOR (A):

- Informar a los estudiantes cambios en las secciones de cursos
- Calendarizar las asignaciones y la reposición de exámenes en un plazo de tiempo adecuado.

RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE:

- Activar su cuenta institucional
- Verificar el calendario y fechas de entrega de trabajos, asignaciones y exámenes etc.
- Entrar diariamente o un mínimo 3 veces en semana a su curso híbrido /en línea.
- Mantener copia de todos sus trabajos en caso de no tener acceso a Blackboard.
- Notificar al Profesor(a), en caso de problemas de acceso/ comunicación.
- Participar del taller sobre el Uso y manejo de Blackboard.